

Op ons kantoor in Delft bieden wij gebruikersopleidingen aan om personen op te leiden in het gebruik van TOPdesk, zodat zij op een efficiënte manier met het pakket leren werken. Voor deze opleidingsdagen geldt een open inschrijving: medewerkers van verschillende organisaties kunnen zich inschrijven voor deze standaardopleiding.

In deze whitepaper:

- Modules
- Programma en werkwijze
- Doelgroep
- Kosten

MODULES

TOPdesk bestaat uit verschillende modules waarvoor wij gebruikersopleidingen verzorgen. Standaard wordt de gebruikersopleiding voor de module Meldingenbeheer aangeboden. Op aanvraag en bij voldoende aanmeldingen bieden wij ook opleidingen aan voor andere modules.

PROGRAMMA EN WERKWIJZE

Een gebruikersopleiding duurt één dag. Tijdens de opleiding wordt de basis van TOPdesk en van de betreffende module(s) uitgelegd, waarna het daadwerkelijk gebruik wordt geoefend. Omdat verschillende organisaties deelnemen aan de opleiding, betreft het een standaardopleiding op een demo-database.

Het is ook mogelijk een klantspecifieke gebruikersopleiding bij u op locatie te volgen. Deze is afgestemd op uw eigen TOPdesk-inrichting. Neem contact met ons op voor meer informatie.

Na afloop ontvangt elke deelnemer een certificaat.



DOELGROEP

De opleiding is geschikt voor iedereen die in de dagelijkse praktijk met de betreffende module(s) werkt, met name voor beginners of voor mensen die hun kennis willen opfrissen. Er is geen voorkennis vereist.

KOSTEN

De kosten voor het volgen van een gebruikersopleiding bij TOPdesk Delft bedragen €250,- per persoon. Genoemde prijzen zijn inclusief lunch en exclusief BTW en reiskosten.

Andere relevante whitepapers:

- Opleidingen TOPdesk
- TOPdesk implementeren
- Training Process awareness
- Gebruikersopleiding op locatie
- Training ITIL-awareness

INFORMATIE EN INSCHRIJVEN

Inschrijving is mogelijk via onze website www.topdesk.nl. Voor meer informatie kunt vrijblijvend contact met ons opnemen via telefoon +31(0)15 270 09 09 of e-mailen naar consultancy@topdesk.nl.